

شروع

مرحله ۱

تحويل درخواست تشكيل مجمع عمومى عادى/عادى بطور فوق العاده امنا به انضمام فهرست امنا و گزارش عملکرد معطوف به بازه زمانى پروانه قبلى تا تاريخ درخواست پروانه جديد به دبیرخانه "شورای شهرستانى توسعه و حمايت از تشکلهای مردم نهاد"

نماینده هیات مدیره

مرحله ۲

دریافت پیش نویس صورتجلسات مجمع عمومى و تعیین سمت هیات مدیره از سایت استانداری

نماینده هیات مدیره

مرحله ۳

دعوت امنا به مجمع عمومى

نماینده هیات مدیره

مرحله ۴

برگزاری مجمع عمومى

(با حضور نصف بعلاوه یک اعضاى دارای حق رای در نوبت اول و با حضور هر تعداد از اعضا در نوبت دوم)

هیات مدیره تشکل

مرحله ۵

تشکیل جلسه تعیین سمت هیات مدیره و انتخاب مدیر عامل
هیات مدیره منتخب جدید

مرحله ۶

تحويل یک نسخه از فهرست حاضرین در مجمع (مشمول بر نام ، نام خانوادگی، شماره شناسنامه، نام پدر ، کدملی و امضا) ، سه نسخه از هریک از صورتجلسات مجمع عمومی و تعیین سمت هیات مدیره و یک نسخه از مدارک استعلامی (شامل تصویر تمام صفحات شناسنامه ، کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی، یک قطعه عکس و فرم مشخصات فردی) اعضای هیات مدیره ، بازرسین و مدیر عامل منتخب به دبیرخانه شورا
نماینده هیات مدیره

مرحله ۷

استعلام از مراجع ذیربط
دبیرخانه شورا

مرحله ۸

تایید، امضا و ممهور نمودن صورتجلسات به مهر فرمانداری و تحويل به نماینده جهت ارائه به اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری
دبیرخانه شورا

مرحله ۹

ثبت تغییرات و تحويل آگهی روزنامه رسمی دال بر ثبت تغییرات به دبیرخانه شورا
نماینده هیات مدیره

مرحله ۱۰

تایید تطبیق مفاد آگهی روزنامه رسمی با اساسنامه و صورتجلسات تحویلی به فرمانداری

دبیرخانه شورا

مرحله ۱۱

صدور و تحویل پروانه تمدید فعالیت ۴ ساله ممضی به امضای فرماندار محترم

پایان